

Gerard van Duizekom
Straat
3456 HZ Woonplaats
Tel: 06-
Email:

Woonplaats, 11 april 2021

Betreft: Vacature Administratief Medewerker

Geachte heer/ mevrouw.....,

Graag reageer ik hierbij op de vacature van Administratief Medewerker bij **naam organisatie** in **plaats organisatie**.

De functie spreekt mij zeer aan, vanwege de diversiteit en het maatschappelijke belang. Van de omgang met de ondernemers tot de administratieve juridische taken. Ik ben iemand die goed in teamverband kan werken, maar ook zelfstandig is. Ik neem initiatieven en ben betrokken bij actuele ontwikkelingen. Ik ben een harde werker en heb geen 9 tot 5 mentaliteit, ben klantvriendelijk, integer en collegiaal. Dit zijn punten die in relatie staan tot de punten die passend zijn bij deze functie.

Vanaf ben ik al bekend met administratieve werkzaamheden en dit heb ik altijd met veel plezier gedaan. De werkzaamheden liepen uiteen van klantcontact (vooral telefonisch), het sorteren van brieven en van de mail. Van 2004 tot 2020 was ik werkzaam als financieel medewerkster bij de Gemeente. In mijn huidige functie ben ik verantwoordelijk voor het goed functioneren van debiteurenafdeling, de crediteuren afdeling en de afdeling. Het overzichtelijk maken van informatie en daarmee het herkennen van eventuele knelpunten vond ik het leukste aan dit werk. Werken op een financiële administratie is altijd mijn passie geweest. Ik ben een sterk analytisch persoon die oog heeft voor verbeteringen, ik ben communicatief sterk en een teamspeler. Daarnaast kan ik goed zelfstandig werken onder druk.

Vanwege mijn ervaring op het financiële gebied denk ik dat de functie van Administratief Medewerker voor mij weggelegd is. Het is voor mij een uitdaging om de mensen om mij heen te leren kennen en om mijn ervaringen binnen de organisatie op te bouwen. Graag zou ik dit in een persoonlijk gesprek nog nader toelichten.

Meer gegevens over mijn achtergrond kunt u vinden in het bijgevoegde curriculum vitae.

Ik hoop dat deze brief voor u aanleiding is mij uit te nodigen voor een persoonlijk gesprek.

Ik zie uw reactie graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

.....

Bijlage: Curriculum Vitae